

REGLEMENT FOR STIFTELSEN DET NORSKE VERITAS BARNEHAGE

Fastsatt av Stiftelsestyret i Det Norske Veritas Barnehage den
22.05.2013

Revidert etter styrevedtak:

- 12.02.15
- 02.03.16
- 08.03.17
- 04.05.17
- 12.06.18
- 18.03.19
- 28.10.20
- 05.05.21
- 08.12.22
- 09.03.23
- 25.05.23
- 08.11.23

Table of Contents

DEL 1 - FORMÅL OG ORGANISERING	4
§ 1 Barnehagens formål	4
§ 2 Styring av Barnehagen	4
2.1 Stiftelsesstyret	4
2.2 Daglig leder	5
2.3 Samarbeidsutvalget	5
2.4 Foreldrerådet	5
DEL 2 - VILKÅR FOR TILDELING, OPPRETTHOLDELSE OG OPPSIGELSE AV Plass	6
§ 3 Kriterier for barnehageplass	6
§ 4 Tildelingskriterier	6
4.1 Prioritet ved opptak	6
4.2 Ansiennitet i DNV og DNV eide selskap	6
4.3 Tilleggs-ansiennitet	7
4.4 Søskenprioritering	7
4.5 Alders- og kjønnsfordeling	7
4.6 Avvik fra ansiennitetsprinsippet	7
§ 5 Vilkår for å beholde plass	7
§ 6 Oppsigelse av plass i barnehagen	8
DEL 3 - DRIFT AV BARNEHAGEN	8
§ 7 Åpningstid	8
§ 8 Ferie	8
§ 9 Betaling	9
§ 10 Planleggingsdager	9
§ 11 Aldersgrense	9
§ 12 Areal	9
§ 13 Internkontroll	9
§ 14 Politiattest	10
§ 15 Taushetsplikt og meldeplikt til barnevernet	10
§ 16 Forsikring	10
DEL 4 - FORELDRENES PLIKTER	10

Det Norske Veritas Barnehage - Reglement

§ 17 OVERHOLDELSE AV FRISTER	10
§ 18 BRINGE OG HENTE BARN.....	10
§ 19 OPPLYSNINGER	10
§ 20 BILDEBRUK OG BILDEDELING I BARNEHAGEN	11
§ 21 FRAVÆR	11
§ 22 SYKDOM.....	11
§23 FORELDRESAMARBEID	11
§ 24 MATORDNING	12
§ 25 ENDRINGER I REGLEMENT.....	12

Del 1 - FORMÅL OG ORGANISERING

§ 1 Barnehagens formål

Stiftelsen Det Norske Veritas Barnehagen har som formål å forestå ideell drift av barnehage for barn av ansatte i DNV («Barnehagen»).

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Lov om Barnehager § 1)

§ 2 Styring av Barnehagen

Styring av Barnehagen ivaretas som følger.

- Styret i Stiftelsen Det Norske Veritas Barnehage («Stiftelsesstyret») har hovedansvaret for styring av Barnehagen.
- Daglig leder ansatt av Stiftelsesstyret, ivaretar den daglige driften av Barnehagen.
- Samarbeidsutvalget (SU) sikrer samarbeidet mellom hjem og Barnehagen.
- Foreldrerådet bidrar til at Barnehagen drives i henhold til barnas og foreldrenes forventninger.

2.1 Stiftelsesstyret

Stiftelsesstyret består av fem medlemmer hvorav:

- To medlemmer velges av og blant foreldrene, herav minst én ansatt i DNV.
- To medlemmer oppnevnes av DNV.
- Ett medlem velges av og blant de ansatte i Barnehagen.

Representanter for foreldre og ansatte velges ved barnehageårets begynnelse for to år om gangen. For styremedlemmer oppnevnt av DNV er funksjonstiden fire år.

Foreldrerepresentantene i

Samarbeidsutvalget og Barnehagens ansatte som har barn i Barnehagen, er ikke valgbare som styremedlemmer.

Leder av stiftelsestilsynet oppnevnes av DNV's Country Chair i Norge. Styret utpeker selv sin nestleder for et år om gangen.

Stiftelsesstyret avholder møte så ofte dette måtte bli bestemt av lederen eller minst to av styremedlemmene. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i Stiftelsesstyrets møter.

Stiftelsesstyret er beslutningsdyktig når minst tre av medlemmene er til stede, hvorav minst ett oppnevnt av DNV og minst ett valgt blant foreldrene. Alle beslutninger treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er styrelederens stemme avgjørende.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen av eller i avgjørelsen av noe spørsmål hvor vedkommende har en særinteresse.

2.2 Daglig leder

Daglig leder har det pedagogiske, økonomiske og administrative ansvar for den daglige driften i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt retningslinjer fastsatt av Stiftelsesstyret. Daglig leder kan foreta nødvendige disponeringer av budsjettmidlene innenfor rammer fastlagt av Stiftelsesstyret.

2.3 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget er et samarbeidsorgan og består av to foreldrerepresentanter og to medlemmer valgt av og blant de ansatte i Barnehagen.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget. Stiftelsesstyret kan etter eget ønske møte med inntil to personer.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehagen har utarbeidet en instruks for Samarbeidsutvalget.

2.4 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna i Barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom Barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet velger foreldrenes to representanter til Stiftelsesstyret og to representanter til Samarbeidsutvalget. Det påligger Foreldrerådets styrerepresentanter å gjøre Stiftelsesstyret kjent med Foreldrerådets synspunkter. Funksjonstiden i styret er og samarbeidsutvalget er to år.

Møter i Foreldrerådet avholdes minst to ganger pr. år hvorav ett avholdes ved barnehageårets begynnelse for valg av foreldrenes representanter til Stiftelsesstyret og Samarbeidsutvalget. Det avgis én stemme for hvert barn.

Dersom foreldrerepresentantene i Samarbeidsutvalget ikke kan innkalle til foreldrerådsmøte, så kaller daglig leder inn til slikt møte.

Del 2 - Vilkår for tildeling, opprettholdelse og oppsigelse av plass

§ 3 Kriterier for barnehageplass

Barnehageplass kan søkes av foreldre som er:

- Fast ansatt i et selskap i DNV-konsernet
- Fast ansatt i Barnehagen

Fast ansatte i selskaper som DNV-konsernet eier minst 50 % av, kan gis rett til barnehageplass etter særskilt avtale mellom det respektive selskap, DNV og Stiftelsesstyret.

Etter særskilt avtale kan barn i selskaper DNV har spesielle avtaler med, få plass i Barnehagen. Antall plasser reguleres i egen avtale mellom det respektive selskap, DNV og Stiftelsesstyret.

Ansatte med barn i Barnehagen, som p.g.a. omorganiseringer/selskapsdannelser eller endrede eierforhold ikke lenger omfattes av ovennevnte bestemmelser, sikres plass fra formelt endringstidspunkt og frem til tidspunkt for sommerferie i Barnehagen, med mindre annet er avtalt mellom det respektive selskap, DNV og Stiftelsesstyret.

Med fast ansatte menes arbeidstakere med arbeidssted på Veritas-senteret på Høvik og i heltidsstilling eller deltidstilling med minst 50 % stilling i selskap som beskrevet over.

Søknadsfristen for hovedopptak følger til enhver tid søknadsfristen for det samordnede opptaket i Bærum kommune. Daglig leder behandler søknadene og fremmer forslag til opptak overfor Stiftelsesstyret som fatter endelig vedtak om tildeling av plasser. Hovedopptaket avsluttes 15.august og etter denne dato vil ventelisten bli justert i forhold til nye søkere.

Etter hovedopptaket har blitt avsluttet, kan det i perioder der barnehager ikke har fylt opp alle plasser, avvikes fra tildelingskriterier. I slike tilfeller er perioden tidsavgrenset og tydelig definert i oppslag på DNV's Intranettside.

§ 4 Tildelingskriterier

4.1 Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.(ref § 18 i Lov om barnehager)

4.2 Ansiennitet i DNV og DNV eide selskap

Plassene i Barnehagen fordeles etter ansiennitet. Som ansiennitet regnes akkumulert ansettelsestid i selskap i DNV-konsernet. Opparbeidelse av ansiennitet for en søker

Det Norske Veritas Barnehage - Reglement

ansatt i delvis eid selskap vil tidligst kunne starte fra det tidspunkt selskapet ble minst 50 % eiet av DNV.

DNV disponerer fire plasser i Barnehagen. DNV beslutter tildeling av disse plassene og må gi beskjed innen søknaden for hovedopptaket om plassene skal benyttes. Om ikke DNV benytter plassene disponeres plassene av barnehagen.

4.3 Tilleggs-ansiennitet

Dersom begge foreldrene er ansatt i DNV eller i DNV eide selskap som nevnt i § 4, settes ansienniteten lik den lengste ansienniteten pluss 25 % av den korteste.

4.4 Søskenprioritering

Barnehagen har søskenprioritering. Søsken av barn som går i barnehagen og søsken av barn som har akseptert plass ved hovedopptaket vil bli prioritert foran andre søkere selv om ansiennitet er lavere enn øvrige søkere.

Når det er flere søsken på venteliste følges ansiennitets prinsipper som beskrevet i punkt 4.2 og 4.3 for å anslå rekkefølgen.

4.5 Alders- og kjønnsfordeling

Ved opptaket vil daglig leder kunne gjøre unntak fra ansiennitetsprinsippet for å ta inn barn som er tilpasset gruppen i forhold til alder og kjønn.

4.6 Avvik fra ansiennitetsprinsippet

Stiftelsesstyret kan i spesielle tilfelle fravike ansiennitetsreglene ved opptak av barn. Dette kan for eksempel være tildeling av plass til mangelpersonell i Barnehagen.

Ledige plasser, i perioder der barnehagen ikke klarer å fylle opp sine plasser med barn av DNV foreldre, fordeles etter følgende kriterier:

- Foreldre som jobber på DNV campus
- Barnebarn av DNV ansatte
- Barn i nærmiljøet. Tildeling av plass avgjøres basert på avstand mellom barnets faste adresse og barnehage. Avstand måles i luftlinje og kommunes offisielle kart benyttes

§ 5 Vilkår for å beholde plass

Tildelt barnehageplass beholdes frem til 1. august det året barnet begynner på skolen under forutsetning av at vilkårene i § 3 er oppfylt frem til da.

Innen 15.februar hvert år skal foreldrene melde fra om de ønsker å beholde plassen og samtidig bekrefte at vilkårene i § 3 fortsatt er oppfylt.

Dersom det inntreffer forhold som gjør at vilkårene i § 3 ikke lenger er oppfylt, skal det umiddelbart gis beskjed til Barnehagen.

§ 6 Oppsigelse av plass i barnehagen

Barnehageplassen sies opp skriftlig med minst to måneders varsel. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt av Barnehagen. Oppsigelsen sendes til daglig leder i Barnehagen. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

For barn som er tildelt og har akseptert barnehageplass ved hovedopptak, gjelder overnevnte kriterier for oppsigelse.

For barn som skal begynne på skolen avsluttes plassen uten oppsigelse 31. juli. Det er ikke anledning til å si opp plassen etter 1. mars det året barnet begynner på skolen.

DEL 3 - DRIFT AV BARNEHAGEN

§ 7 Åpningstid

Barnehagen har åpningstid fra kl 07.45 til kl 16.40.

På planleggingsdager, lørdager, helligdager, offentlige høytidsdager, samt julaften og nyttårsaften holdes Barnehagen stengt. Slike dager fører ikke til redusert foreldrebetaling.

Barnehagen holder stengt de to siste hele ukene av Juli.

Åpningstidene er redusert til kl.8.15-16.15 uken før og etter barnehagen er sommerstengt, mellom jul og nyttår og i påske-ukene.

§ 8 Ferie

Barna skal ha minst fire hele uker ferie i barnehageåret hvorav tre uker sammenhengende i løpet av skolens sommerferie. Barnehagen holder stengt de tre siste hele ukene i juli. Mange enkeltdager med ferie kan utgjøre den fjerde uken utenom sommerferien.

Barnehageåret starter 15. august.

Barn som begynner på skolen beholder sin plass t.o.m 31. juli. All ferie må dermed avvikles før denne dato. Det er ønskelig at barna tar ut ferien slik at de begynner på SFO rett etter ferien.

Foreldre må innlevere innmelding til ferie innen 1. mars. Ferien som da blir innmeldt kan ikke endres med mindre det er særlige grunner til dette. Med særlige grunner menes død, alvorlig sykdom, samlivsbrudd eller andre kritiske hendelser i familien. Dokumentert pålagt flytting av planlagt ferie for DNV ansatte kan også gi grunn til å søke endring av ferie. All endring av ferie skal søkes om skriftlig til daglig leder.

I ferieuker der mindre enn fire barn er påmeldt vil barnehagen holde stengt med mindre det er særlig grunner til dette.

Med ferie i forbindelse med påske, sommer og jul må foreldre gi beskjed til barnehagen innenfor oppgitte tidsfrister fra daglig leder.

§ 9 Betaling

Foreldrebetaling skjer månedlig ved faktura. Prisen er den makspris som til en hver tid er fastsatt av Stortinget. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned

Barn som blir tilbudt plass ved hovedopptaket i august starter betalingen den måneden barnet begynner i barnehagen men senest den måneden barnet fyller 1. år.

Foreldre som har søsken i barnehagen får automatisk søskenrabatt etter kommunens gjeldende regler. Har barnet søsken i annen barnehage må foreldrene søke om søskenmoderasjon til kommunen.

Foreldre kan søke kommunen om redusert foreldrebetaling regulert etter inntekt etter kommunens gjeldende regler for dette.

Det kreves ekstra betaling for mat servert i barnehagen. Matordningen er frivillig, og foreldre må melde seg på denne. Matpenger skal kun dekke de faktiske utgiftene barnehagene har til innkjøp av mat.

§ 10 Planleggingsdager

Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Barnehagen fastsetter sine planleggingsdager i forbindelse med fastsetting av årsplan.

§ 11 Aldersgrense

Barn som fyller 1 år før 1. desember vil være med i hovedopptaket i august. Barnet kan begynne i barnehagen er f.o.m. 10 måneder til skolepliktig alder.

§ 12 Areal

Netto lekeareal i Barnehagen er 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år. Godkjent netto lekeareal er 254 m². Det er kommunen som godkjenner barnehagens lekeareal.

§ 13 Internkontroll

Barnehagen har utarbeidet en prosedyre for internkontroll i henhold til forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter § 4

Barnehagen har et internkontrollsystem for å sikre at kravene i barnehageloven og forskrift følges som angitt i barnehageloven §9

§ 14 Politiattest

Alle ansatte må levere et tilfredsstillende politiattest før de begynner å jobbe i barnehagen (barnehageloven §30). Attesten må ikke være mer enn 3 måneder gammelt. Attesten skal makuleres etter at det er bekreftet av Daglig leder.

§ 15 Taushetsplikt og meldeplikt til barnevernet

Stiftelsesstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13 f, jfr slik det fremgår av Lov om barnehager § 44

Alle ansatte har en individuell plikt til å melde fra til barnevernet hvis de er bekymret for et barn i henhold til § 46 i Lov om Barnehager.

§ 16 Forsikring

Barna er forsikret gjennom en kollektiv ulykkesforsikring som gjelder i barnehagens åpningstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen. Forsikringen dekker et engangsbeløp ved varig medisinsk invaliditet som følge av ulykke/skade.

DEL 4 - FORELDRENES PLIKTER

§ 17 OVERHOLDELSE AV FRISTER

Foreldre er forpliktet til å holde frister satt av barnehagen for tilmelding til ferie, møter, arrangementer og annet

§ 18 BRINGE OG HENTE BARN

Foreldre må påse at barn bringes og hentes i henhold til barnehagens fastlagte planer. Barna skal være på plass før annonserte aktiviteter begynner. Når foreldrene har hentet er denne ansvarlig for barnet og må påse at aktiviteter ikke blir forstyrret.

Barn og foreldre skal være ute av barnehagen innen barnehagens stengetid kl. 16.40. Foreldre må innenfor denne tiden planlegge å ha tid til å kle på barn og utveksle informasjon med de ansatte.

Foreldre må alltid gi beskjed hvis andre skal hente barnet. Hvis beskjed ikke er gitt har ikke barnehagen anledning til å utlevere barnet.

Hvis barn ikke blir hentet kontaktes foreldre per telefon, deretter andre kontaktpersoner oppgitt av foreldre. Hvis det ikke oppnås kontakt kontakter daglig leder barnevernsvakten eller politiet.

§ 19 OPPLYSNINGER

Foreldre forplikter seg til at det fylles ut nødvendig informasjon om barnet ved oppstart. Alle endringer skal oppdateres av foreldrene.

Nødvendige samtykke skjema skal også fylles ut av foreldrene i barnehagens operative system.

Barnet må legge frem helseattest før det begynner i barnehagen (ref § 50 I Lov om barnehager) Hvis barnen har fulgt ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan foreldrene selv legge frem erklæringen. Hvis ikke så må barnet ha helseerklæring fra en fastlege i Norge.

Hvis foreldre er indisponible for kontakt skal dette oppgis til barnehagen.

Foreldre må så langt det lar seg gjøre opplyse barnehagen om drastiske endringer i barnets tilværelse.

Barnehagen har til en hver tid oppdaterte personvernsregler på barnehagens hjemmeside. Disse må aksepteres ved tilbud om plass i barnehagen.

§ 20 BILDEBRUK OG BILDEDELING I BARNEHAGEN

Foreldre i barnehagen forplikter seg til ikke å dele bilder av andre barn i barnehagen elektronisk eller på soiale medier. Ved tilstelninger der foreldre er invitert er det lov å ta bilder til eget bruk, men disse må ikke deles elektronisk med andre så lenge det er andre barn enn sitt eget på bilde.

Barnehagen tar bilder av barna i hverdagen, på turer o.l. som brukes til dokumentasjon. Bildene blir delt på vår elektroniske kommunikasjonsplattform og kan lastet ned av foreldre. Ikke del bilder av andre barn videre.

De ansatte har etiske retningslinjer i forhold til hvilke bilder som brukes til dokumentasjon. Hvis foreldre reagerer på noe av dokumentasjonen må dette meldes til pedagogisk leder til avdelingen.

Foreldre gir sitt samtykke angående bilder ved oppstart i barnehagen.

§ 21 FRAVÆR

Når barn er borte fra barnehagen skal fraværet meldes inn via barnehagens operative system.

Bortsett fra ved sykdom, kan ikke plassen beholdes når barnet er borte fra barnehagen i mer enn to måneder i løpet av barnehageåret. Det må betales for plassen ved fravær.

§ 22 SYKDOM

Alle foreldre er forpliktet til å følge barnehagens retningslinjer for sykdom. Oppdaterte retningslinjer finnes på barnehagens nettside.

§23 FORELDRESAMARBEID

Det Norske Veritas Barnehage - Reglement

Foreldre plikter å møte på minimum en foreldresamtale per år. Det forventes også at foreldre stiller opp på foreldremøter og dugnad. Foreldre må stille til innkalte samtaler utover de årlige foreldresamtalene.

Hvis foreldre er misfornøyd med barnehagens tilbud skal leder for avdelingen eller daglig leder kontaktes.

Foreldre med barn som skal begynne på skolen må i samarbeid med barnehagen fylle ut et overgangsskjema som sendes til skolen.

§ 24 MATORDNING

Barnehagen tilbyr en matordning med varm lunsj fra ekstern leverandør og brødmatt tiberedt av personalet til andre måltid. Ordningen er frivillig og barn som ikke er med på denne må ha med egen mat til to måltider.

Det er en månedlig betaling for maten. Det er ingen fratrukk fra betalingen ved mindre fravær som ved sykdom og kortere ferie. Unntaket er om fraværet er en hel måned.

Betalingen skal dekke barnehagens utgifter til mat gjennom året.

Det er normalt ingen matsservering i skolens påske, sommer og juleferie.

§ 25 ENDRINGER I REGLEMENT

Endring av reglementet kan bare skje i lovlig innkalt styremøte med tilslutning fra minst fire styremedlemmer. Forslag til endring må være sendt ut minst 7 dager før styremøtet som skal behandle forslag om endring.

Det er til enhver tid den nyeste utgaven av reglementet som gjelder for alle uansett oppstartdato for barnet. Alle datoer for endringer som følger av styrevedtak skal settes inn i reglementets forside.

Daglig leder plikter å informere alle foreldre om endringer i reglementet.